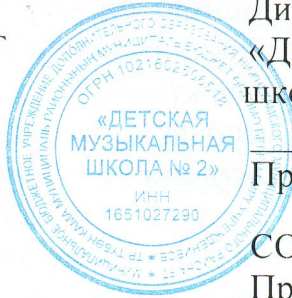


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ
Протокол № 5 от 31.05.2023



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Детская музыкальная
школа № 2» НМР РТ
Н.В. Шавлова
Приказ № 28-ОД от 31.05.2023

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ
О.В. Иванова
Протокол № 5 от 22.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденным Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1 (с изменениями и дополнениями), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную деятельность учебного структурного подразделения в составе Школы (далее – учебное структурное подразделение).

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава Школы и данного положения.

1.4. Учебное структурное подразделение создается по согласованию с Учредителем и осуществляет свою деятельность в соответствии с общешкольным планированием. Взаимодействует с другими структурными подразделениями Школы.

II. Структурные подразделения

2.1. В Школе устанавливаются следующие структурные подразделения:

- отделение административно-управленческого и обслуживающего персонала;
- отделение фортепиано;
- отделение струнных инструментов;
- отделение духовых и ударных инструментов;
- отделение народных инструментов;
- отделение вокально-хорового пения;
- отделение музыкально-теоретических дисциплин

Отделение административно-управленческого и обслуживающего персонала возглавляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе. В состав этого отделения входят все работники, выполняющие должностные функции административно-управленческого и обслуживающего персонала согласно штатному расписанию, утверждаемому директором школы.

Отделение фортепиано возглавляет заведующий отделением. В состав отделения входят все преподаватели, ведущие обучение в классах фортепиано.

Отделение струнных инструментов возглавляет заведующий струнным отделением. В состав отделения входят все преподаватели и концертмейстеры, ведущие обучение в классах струнных инструментов.

Отделение духовых и ударных инструментов возглавляет заведующий отделением духовых и ударных инструментов. В состав отделения входят все преподаватели и концертмейстеры, ведущие обучение в классах духовых и ударных инструментов.

Отделение народных инструментов возглавляет заведующий народным отделением. В состав отделения входят все преподаватели и концертмейстеры, ведущие обучение в классах народных инструментов.

Отделение вокально-хорового пения возглавляет заведующий отделением вокально-хорового пения. В состав отделения входят все преподаватели и концертмейстеры, ведущие обучение в классах вокально-хорового пения.

Отделение музыкально-теоретических дисциплин возглавляет заведующий музыкально-теоретическим отделением. В состав отделения входят все преподаватели, ведущие теоретические дисциплины.

2.2. Заведующие отделениями контролируют правильное и своевременное ведение преподавателями индивидуальных планов учащихся, поурочных и календарных (перспективных) планов работы по музыкально-теоретическим групповым занятиям. Отвечают за неукоснительное исполнение учебных планов и образовательных программ дополнительного образования по каждой специальности и предметам, преподавание которых ведётся в Школе. Организуют и контролируют промежуточную и итоговую аттестацию учащихся. Заведующие отделениями ведут соответствующую документацию, связанную с работой отделов:

- тетрадь протоколов заседаний отделов;
- методическую книгу аттестации и успеваемости учащихся;
- тетрадь взаимопосещений преподавателей и концертмейстеров;
- тетрадь учёта посещений методических и концертных мероприятий, призванных содействовать повышению мастерства и квалификации педагогических работников.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Педагогический состав структурного подразделения формируется из числа преподавателей, работающих в Школе, в том числе и по совместительству.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет его заведующий, назначаемый директором Школы.

3.3. На заведующего структурным подразделением возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой структурного подразделения;

- контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- контроль за успеваемостью и дисциплиной учащихся;
- контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении структурного подразделения;
- предоставление отчётности по работе структурного подразделения.

3.4. Учебная работа в структурных подразделениях Школы осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, утверждёнными Школой.

3.5. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в структурных подразделениях Школы в соответствии с учебными планами должны устанавливаться следующие основные виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателями (урок);
- самостоятельная (домашняя) работа учащихся;
- выступления на академических концертах, экзаменах, контрольных уроках, зачётах.

3.6. Сроки проведения академических вечеров и технических зачетов утверждаются директором Школы.

3.7. Переводы учащихся структурного подразделения в следующие классы и выдача свидетельств выпускникам структурного подразделения Школы оформляются приказом директора на основании решения педагогического совета.

3.8. Учащиеся, окончившие структурное подразделение Школы, имеют право поступать в соответствующее среднее специальное или высшее учебное заведение на общих основаниях.

IV. Ликвидация и реорганизация структурного подразделения

4.1. Прекращение деятельности структурного подразделения Школы путём ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Школы по согласованию с Учредителем.

V. Заключительные положения

5.1. Срок данного положения не ограничен.

5.2. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

5.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, поправки в положение вносятся в соответствии с установленным порядком.

5.4. Все изменения и дополнения к данному положению подлежат согласованию с педагогическим советом, утверждению директора Школы.